



QuickStart

# «Default-Antworten»

Kurzanleitung

# Default-Antworten definieren

Mit der Funktion „Default-Antworten“ können Sie in einer Frage bestimmte Antworten vorauswählen. Kommt der Teilnehmer zu dieser Frage, ist dann bereits eine Antwort vorausgewählt (sogenannte **Prepopulation**).

Default-Antworten können bei den folgenden Fragetypen verwendet werden: Multiple-Choice, Single-Choice und Tabellenfragen sowie Adressfragen (inkl. eigene Textfelder).

**Hinweis:** Aus sozialwissenschaftlicher Sicht ist von dieser Methode abzuraten, da in den Ergebnisdaten nicht immer plausibel unterschieden werden kann, ob die den Vorgabewerten entsprechenden Antwortdaten nun absichtlich, d.h. bewusst oder aus anderen Gründen (z.B. Bequemlichkeit oder Weiterklicken) belassen worden sind.

Damit Sie Default-Antworten in Ihren Fragebogen einbauen können, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Wählen Sie in Ihrem Admin-Bereich den Menüpunkt „Fragebogen“ aus.
2. Klicken Sie anschliessend auf den Hyper-Link „Default-Antworten“

3. Wählen Sie nun die Frage aus, bei der Sie eine Default-Antwort einrichten möchten, und definieren Sie, welche Antwort vorausgewählt werden soll.

## Neue Default-Antwort

? Hilfe

Ansicht der aktuellen Frage

### Frage 1

Wie zufrieden sind Sie mit der Leistung von xyz?

- sehr zufrieden
- zufrieden
- unzufrieden
- sehr unzufrieden

Die Default-Antworten werden festgelegt anhand von

- Eingabe der Default-Werte statisch/für alle Teilnehmer identisch auf dieser Seite
- Auswahl der Default-Werte für jeden Teilnehmer unterschiedlich aus den Stammdaten des Teilnehmers (Aggregierte Spalten im Excel-Import der Teilnehmenden)

Sie sehen hier die Antwortvorgaben für diese Frage. Geben Sie nun an, welche Antwort als Defaultwert vorgewählt erscheinen soll.

- keine Default-Antwort
- keine Angabe/weiss nicht
- 1. sehr zufrieden
- 2. zufrieden
- 3. unzufrieden
- 4. sehr unzufrieden

Speichern!

[nein - zurück Fragebogen](#) | [nein - zurück zu Default-Antworten](#)

Wenn Sie nun den Fragebogen testen, ist die Antwort bereits vorausgewählt, sobald Sie zu der entsprechenden Frage gelangen. Dieses Vorgehen können Sie bei beliebig vielen Fragen anwenden.

Wenn die Frage dann live im Fragebogen aufgerufen wird, sieht diese von Anfang an so aus (die erste Antwortvorgabe, in unserem Beispiel, ist dann schon vorausgewählt):

### Frage 1

Wie zufrieden sind Sie mit der Leistung von xyz?

- sehr zufrieden
- zufrieden
- unzufrieden
- sehr unzufrieden

Speichern - nächste Frage!

# Teilnehmerspezifische Default-Antworten definieren (bei geschlossenen Umfragen)

Grundsätzlich sind die Einstellungen von Default-Antworten so definiert, dass bei allen Teilnehmern die gleiche vorausgewählte Antwort angezeigt wird.

Sie können die Auswahl der Default-Antworten aber auch anhand von **Stammdaten** für jeden Teilnehmer unterschiedlich gestalten. Kreieren Sie hierfür eine neue Default-Antwort und aktivieren Sie das Kästchen „Auswahl der Default-Werte für jeden Teilnehmer unterschiedlich aus den Stammdaten des Teilnehmers“.

## Default-Antwort ändern

Ansicht der aktuellen Frage

### Frage 1

Wie zufrieden sind Sie mit der Leistung von xyz?

- sehr zufrieden
- zufrieden
- unzufrieden
- sehr unzufrieden

Die Default-Antworten werden festgelegt anhand von

- Eingabe der Default-Werte statisch/für alle Teilnehmer identisch auf dieser Seite
- Auswahl der Default-Werte für jeden Teilnehmer unterschiedlich aus den Stammdaten des Teilnehmers (Aggregierte Spalten im Excel-Import der Teilnehmenden)

In Fragen können Werte aus den Stammdaten (Menü "[Teilnehmer > Excel-Import mit aggregierten Stammdaten](#)") als Default-Wert vorausgefüllt werden. Beispielsweise können Sie so die bereits im System enthaltene Adresse oder andere Daten wie Abteilung, Führungsebene, etc. des Umfrageteilnehmers voranbieten, damit dieser die Daten ggf. berichtigen, aktualisieren oder auch belassen kann. In den Ergebnissen finden Sie dann die vom Teilnehmer berichtigten oder belassenen Daten, und zusätzlich die unveränderten Stammdaten, die im System unangetastet bleiben. Die Daten in den Teilnehmerstammdaten müssen im Format des Fragetyps (analog Excel-Export unter "Auswertung") vordefiniert werden. Bei Single-Choice-Fragen zum Beispiel mittels einer Zahl, z.B. 3 für die dritte Antwortvorgabe, bei Multiple-Choice-Fragen z.B. mittels 1,4,5 für die erste, vierte und fünfte Antwort usw.

Speichern!

[nein - zurück Fragebogen](#) | [nein - zurück zu Default-Antworten](#)

Geben Sie nun an, welche Stammdaten in welchen Feldern ggf. als Default-Wert vorgewählt erscheinen sollen.

Wie zufrieden sind Sie mit der Leistung von xyz?	E-Mail-Adresse ()
--	-------------------

Damit Sie für jeden Teilnehmer definieren können, welche Antwortoption bei der gewünschten Frage angezeigt werden soll, müssen Sie die Stammdaten der Teilnehmer anpassen. Gehen Sie dafür in den Menübereich „Teilnehmer“ und klicken Sie den Hyperlink „Email-Adressen erfassen“ an.

Dort können Sie via direkte Eingabe oder Excel-Import (hier gäbe es noch die Möglichkeit, weitere Zusatzspalten einzufügen) die Stammdaten Ihrer Teilnehmer bearbeiten. Sie können beispielsweise bei der Gruppenbezeichnung die Werte eingeben, welche Sie dann in der Frage angezeigt bekommen.

## Email-Adressen erfassen

[Bisher erfasste Mails \(siehe unten\)](#) | [zurück zu Teilnehmer](#)

Bitte geben Sie alle Email-Adressen nacheinander ein. Wenn Sie mehr Adressen eingeben möchten, als Felder vorhanden sind, füllen Sie alle Felder und klicken Sie anschließend auf den grünen Button. D Sie können die nächsten 10 erfassen. Erfassen Sie auch Vorname, Name, Anrede usw., wenn Sie Ihre Einladungsmails personalisieren möchten (persönliche Ansprache erhöht Rücklauf/Commitment). Grup tranchenweisen Einladungsversand und können für die Auswertungen (z.B. zum Vergleich von Subgruppen) verwendet werden.

Email-Adresse	Vorname	Nachname	Anrede	Notiz (optional)	Gruppe
<input type="text" value="hans.muster@gmail.com"/>	<input type="text" value="Hans"/>	<input type="text" value="Muster"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>
<input type="text" value="hans.muster@gmail.com"/>	<input type="text" value="Hans"/>	<input type="text" value="Muster"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>
<input type="text" value="hans.muster@gmail.com"/>	<input type="text" value="Hans"/>	<input type="text" value="Muster"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="2"/>
<input type="text" value="hans.muster@gmail.com"/>	<input type="text" value="Hans"/>	<input type="text" value="Muster"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="2"/>
<input type="text" value="hans.muster@gmail.com"/>	<input type="text" value="Hans"/>	<input type="text" value="Muster"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="3"/>
<input type="text" value="hans.muster@gmail.com"/>	<input type="text" value="Hans"/>	<input type="text" value="Muster"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="3"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Mehr Adressen erfassen? Nach 10 Adressen "Speichern", dann weitererfassen oder (für viele Adressen) Excel-Import wählen.

Die verschiedenen Werte für die Variablen können Sie dem Variablenspiegel entnehmen, den Sie im Menübereich „Auswertung“ finden.

## Variablenspiegel / Codebook

[Zurück zu Auswertung](#) | [Variablenspiegel als PDF öffnen/ausdrucken \(Querformat\)](#) | [Variablenspiegel als PDF öffnen/ausdrucken \(Hochformat\)](#)

*Variablenspiegel (Variablen-Liste und Codierung)*

### v1

Wie zufrieden sind Sie mit der Leistung von xyz?

Skalenniveau: ordinal

leeres Feld - implicit missing (nicht ausgefüllt)

1 - sehr zufrieden 2 - zufrieden 3 - unzufrieden 4 - sehr unzufrieden

Übersicht alle Fragen-ID's:

Frage 1

F3505135 - (1) Wie zufrieden sind Sie mit der Leistung von xyz? -

Wir haben in unserem Beispiel bei den Stammdaten in der Gruppe jeweils den Wert eingegeben, der bei den Default-Antworten vorausgewählt sein soll (1 = sehr zufrieden, 2 = zufrieden, 3 = unzufrieden).

Nun können die Default-Antworten nach den eben eingerichteten Gruppen definieren.

## Default-Antwort ändern

Ansicht der aktuellen Frage

### Frage 1

Wie zufrieden sind Sie mit der Leistung von xyz?

- sehr zufrieden
- zufrieden
- unzufrieden
- sehr unzufrieden

Die Default-Antworten werden festgelegt anhand von

- Eingabe der Default-Werte statisch/für alle Teilnehmer identisch auf dieser Seite
- Auswahl der Default-Werte für jeden Teilnehmer unterschiedlich aus den Stammdaten des Teilnehmers (Aggregierte Spalten im Excel-Import der Teilnehmenden)

In Fragen können Werte aus den Stammdaten (Menü "[Teilnehmer > Excel-Import mit aggregierten Stammdaten](#)") als Default-Wert vorausgefüllt werden. Beispielsweise können Sie so die bereits im System enthaltene Adresse oder andere Daten wie Abteilung, Führungsebene etc. des Umfrageteilnehmers voranbieten, damit dieser die Daten ggf. berichtigen, aktualisieren oder auch belassen kann. In den Ergebnissen finden Sie dann die vom Teilnehmer berichtigten oder belassenen Daten, und zusätzlich die unveränderten Stammdaten, die im System unangetastet bleiben. Die Daten in den Teilnehmerstammdaten müssen im Format des Fragetyps (analog Excel-Export unter "Auswertung") vordefiniert werden. Bei Single-Choice-Fragen zum Beispiel mittels einer Zahl, z.B. 3 für die dritte Antwortvorgabe, bei Multiple-Choice-Fragen z.B. mittels 1,4,5 für die erste, vierte und fünfte Antwort usw.

**Speichern!**

[nein - zurück Fragebogen](#) | [nein - zurück zu Default-Antworten](#)

Geben Sie nun an, welche Stammdaten in welchen Feldern ggf. als Default-Wert vorgewählt erscheinen sollen.

Wie zufrieden sind Sie mit der Leistung von xyz?	Gruppe (3)
--	------------

Drücken Sie auf „Speichern!“ und Ihre teilnehmerspezifische Default-Antwort ist eingerichtet. Die Teilnehmer haben dann jene Antwort vorausgewählt, die Sie bei den Stammdaten unter „Gruppe“ definiert haben.

So könnten Sie theoretisch für jede Frage teilnehmerspezifische Default-Antworten einrichten. Sie müssen dafür bei den Stammdaten einfach weitere aggregierte Spalten hinzufügen. Sie können teilnehmerspezifische Default-Antworten natürlich auch nutzen, um beispielsweise Namen oder Email-Adressen bei bestimmten Fragen voreinzugeben.

# Teilnehmerspezifische Default-Antworten bei Adressfragen oder Textfeldern (bei geschlossenen Umfragen)

Sie können auch die Inhalte einer Adressfrage, auch mit eigenen Textfeldern (oder nur mit eigenen Textfelder) vordefinieren resp. prepopulieren.

Dazu legen Sie einfach eine Frage vom Typ „Adresse / Datum / Textfelder“ an.

Nehmen wir an, Sie haben in den Teilnehmerdaten unter „Teilnehmer > 2. Schritt: E-Mail-Adressen erfassen“ eine Person erfasst und dabei unter „Notiz“ und „Gruppe“ zum Beispiel eine Mitgliedernummer und einen Firmennamen erfasst.

Das sieht dann so aus:

**Onlineumfragen**    Übersicht    Fragebogen    **Teilnehmer**    Auswertung    Konto

Übersicht > Teilnehmer > Email erfassen

### Email-Adressen erfassen

Bisher erfasste Mails (siehe unten) | zurück zu Teilnehmer

Bitte geben Sie alle Email-Adressen nacheinander ein. Wenn Sie mehr Adressen eingeben möchten, als Felder vorhanden sind, füllen Sie alle Felder und klicken Sie anschließend auf den grünen Button. Die Adressen werden Einladungsmails personalisieren möchten (persönliche Ansprache erhöht Rücklauf/Commitment). Gruppen dienen einem möglichen tranchenweisen Einladungsversand und können für die Auswertungen (z.B. zum Vergleich)

Email-Adresse	Vorname	Nachname	Anrede	(optional)	Gruppe
<input type="text" value="hansmuster@beispie.com"/>	<input type="text" value="Hans"/>	<input type="text" value="Muster"/>	<input type="text" value="Herr"/>	<input type="text" value="B-4697821-1"/>	<input type="text" value="Exemplis AG"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Weitere Daten können auch in sogenannte aggregierte Spalten (einfach zusätzliche Datenfelder für jede Person) erfasst werden. Dazu speichern Sie die Daten oben einfach und klicken dann bei dem neuen Datensatz auf „edit“.

**Speichern - fertig!**    zurück zu Mailing

momentan sind 2003 Email-Adressen erfasst. Es werden aber nur die ersten 2000 angezeigt ([hier alle anzeigen](#)). Sie können diese hier bea

Markierte Adressen: Gruppierenmenü | Löschenmenü | Versand vorprogrammieren

(versendet)	Mail	Vorname	Nachname
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> hansmuster@beispie.com	Hans	Muster

Sie sehen dann eine Detailansicht der Person und können beliebig viele zusätzliche Felder erfassen. Diese enthalten dann die Daten, die in der Adressfrage prepopuliert werden.

**Onlineumfragen.com**    Übersicht    Fragebogen    Teilnehmer

Übersicht > Teilnehmer > Email erfassen > Email ändern

## E-Mail-Adressen bearbeiten

frage: (924)

[zurück Email erfassen](#)

Bitte nehmen Sie die Änderungen an der Email-Adresse vor.

Email-Adresse	hansmuster@beispiel.com
Vorname (optional)	Hans
Name (optional)	Muster
Anrede (optional)	Herr
Notiz (optional)	B-4697821-1
Gruppe (optional)	Exemplis AG
Aggregierte Spalten 1 (optional)	Weitere 1
Aggregierte Spalten 2 (optional)	Weitere 2
Aggregierte Spalten 3 (optional)	Weitere 3
Aggregierte Spalten 4 (optional)	Weitere 4
Aggregierte Spalten 5 (optional)	Weitere 5
Aggregierte Spalten 6 (optional)	
Aggregierte Spalten 7 (optional)	
Aggregierte Spalten 8 (optional)	

Sie können Ihre Teilnehmerdaten inklusive Aggregierte Spalten auch ganz einfach in Excel erfassen und dann per Copy & Paste ins System hochladen. Legen Sie dafür eine Excel-Liste mit den gewünschten Daten an.

**Wichtig:** Denken Sie daran, dass die Reihenfolge der Spalten in Excel der Spaltenreihenfolge unter „Email-Adressen erfassen“ entsprechen muss. Richten Sie Ihre Spalten nach folgendem Muster ein: E-Mail-Adresse, Vorname, Name, Anrede, Notiz, Gruppe, Aggregierte Spalte 1, Aggregierte Spalte 2, Aggregierte Spalte 3, etc.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	hansmuster@beispiel.com	Hans	Muster	Herr	B-4697821-1	Exemplis AG	Weitere 1	Weitere 2	Weitere 3	Weitere 4	Weitere 5	
2	maxmustermann@beispiel.com	Max	Mustermann	Herr	B-4697821-2	Beispiel GmbH	Weitere 1	Weitere 2	Weitere 3	Weitere 4	Weitere 5	
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												

Haben Sie Ihre Excel-Liste eingerichtet, können Sie die gewünschten Daten markieren und dann kopieren. Anschliessend können Sie in Ihrem Account im Menübereich „Teilnehmer“ auf den Hyperlink „aus Excel mit aggregierbaren Zusatzspalten (mehr Stammdaten)“ klicken und dort im entsprechenden Feld die kopierten Excel-Daten einfügen.

1. Schritt → 2. Schritt → 3. Schritt → 4. Schritt

**Befragungstyp wählen**  
 ■ [offen](#) [halboffen](#) [geschlossen](#)

**Email-Adressen erfassen (0)**  
 ■ [erfassen](#) [ändern](#) [löschen](#) [sehen](#)

**Einladung verfassen (fehlt!)**  
 ■ [Einladungs-Mail für Teilnehmer verfassen](#)

**Versenden**  
 ■ [Einladungs-Mails versenden \(Menü\)](#)  
 Unversendet: 0 | Versendet: 0

**Weitere Sicherheitsoptionen**  
 ■ [Cookie-Sperre](#)   
 ■ [IP-Sperre](#)  [IP-Range](#)   
 ■ [Anonymisierungsgarantie](#)   
 ■ [Zeitfenster für Antwort-Editierbarkeit](#)   
 ■ [SSL-Verschlüsselung für Teilnehmer](#)   
 ■ [Referer-Pages aufzeichnen/einschränken](#)

**Import**  
 ■ [aus Excel](#)  
 ■ [aus Excel mit aggregierbaren Zusatzspalten \(mehr Stammdaten\)](#)  
 ■ [aus Outlook-Express](#)  
 ■ [allgemeiner Import \(csv\)](#)  
 ■ [aus einer Ihrer anderen Umfragen](#)

**Export**  
 ■ [Adressen dieser Umfrage](#)

**Adressbücher (0)**  
 ■ [Mails ablegen / wiederherstellen, je nach Umfrage und Zielgruppe](#)

**Import-/Export-Automatisierung**  
 ■ [Schnittstellen verwalten](#)

**Optionen**  
 ■ [Eigene Domain \(www.name.de / .com / .ch\) für Ihre Umfrage](#)   
 ■ [Gratis-Gutscheine für Ihre Teilnehmer als Zusatz-Motivation aktivieren](#)   
 ■ [Belohnungen/Incentives für Teilnehmer steigern Response](#)

**Profi-Option**  
 ■ [Maillog-Analyse \(Nachforschung zum Status versendeter Mails\)](#)  
 ■ [Versandstatistik und Rücklauf nach Gruppen](#)

Sie suchen Teilnehmer?  
 z.B. 300 DE nat rep?  
 Mit unseren Panel-Partnern bringen wir Ihre Umfrage in Ihre Zielgruppe. Wir bieten Panel, Konfig, Quoten-Setup, Launch und Monitoring aus einer Hand.  
**Toluna**  
 RESEARCH NOW  
 Tool  
[Stichprobengröße-Kalkulator](#)

Schritt 3: Setzen Sie den Cursor mit der Maus ins untenstehende Feld. Drücken Sie dann CTRL + V (halten Sie die CTRL-Taste gedrückt, während Sie dazu kurz die Taste v antippen). Damit wird die gesamte Liste ins Eingabefeld kopiert. Klicken Sie am Schluss ganz unten auf SPEICHERN.

Email-Adresse	Hansmuster@beispiel.com Weitere 1 maxmuster@beispiel.com Beispiel GmbH Weitere 5	Huster Herr Weitere 3 Max Huster Weitere 2	Herr 8-4697821-1 Weitere 4 Herr 8-4697821-2 Weitere 3	Exemplis AG Weitere 5 Weitere 4 Weitere 4
---------------	--	---	--	--

Windows aktivieren

So können Sie Ihre Daten ganz einfach aus Ihrer Excel-Tabelle in Ihren Account hochladen.

Wenn Sie nun eine neue Frage vom Typ „Adresse / Datum / Textfelder“ anlegen, können Sie nach dem die Frage angelegt ist, unter „Fragebogen > Default-Antworten“ die Frage auswählen und eine neue Prepopulation eingeben. Dies sieht dann so aus:

**Onlineumfragen** Übersicht Fragebogen Teilnehmer Auswertung Konto

Übersicht > Fragebogen > Default-Antworten > Default-Antworten (Prepopulation) bearbeiten

### Default-Antwort ändern

Ansicht der aktuellen Frage

#### Frage 26

Bitte geben Sie Ihre Adresse an:

**Bitte vervollständigen Sie die folgenden Angaben:**

Anrede: ----  
 Vorname: ----  
 Name: ----  
 Firma: ----  
 Abteilung/Bereich: ----  
 Ansprechperson: ----  
 Strasse/Nr: ----  
 Postleitzahl/Ort: ----  
 Land: ----  
 E-Mail: ----@----

Ihre Mitgliedernummer: ----  
 Bevorzugte Kontaktmethode: ----

In Fragen vom Typ Adressfragen können in allen Standardfeldern (Name, Strasse, etc.) aber auch in "eigenen Feldern" Werte aus den Stammdaten (Menü "Teilnehmer > Excel-Import mit aggregierten Stammdaten" > Führungsebene, etc. des Umfrageteilnehmers voranbieten, damit dieser die Daten ggf. berichtigen, aktualisieren oder auch belassen kann. In den Ergebnissen finden Sie dann die vom Teilnehmer

Geben Sie nun an, welche Stammdaten in welchen Feldern ggf. als Default-Wert vorgewählt erscheinen sollen.

Anrede	---- keine Prepopulation ----
Vorname	---- keine Prepopulation ----
Name	---- keine Prepopulation ----
Firma	---- keine Prepopulation ----
Abteilung	---- keine Prepopulation ----
Ansprechperson	---- keine Prepopulation ----
Strasse	---- keine Prepopulation ----
Hausnummer	---- keine Prepopulation ----
Postleitzahl	---- keine Prepopulation ----
Ort	---- keine Prepopulation ----
Land	---- keine Prepopulation ----
E-Mail	---- keine Prepopulation ----
Ihre Mitgliedernummer:	---- keine Prepopulation ----
Bevorzugte Kontaktmethode:	---- keine Prepopulation ----

Beispieldatensatz in Klammer:  
 1. zudock@haemato.de (Key Account)

**Speichern!**

[nein - zurück Fragebogen](#) | [nein - zurück zu Default-Antworten](#)

In Fragen vom Typ Adressfragen können in allen Standardfeldern (Name, Strasse, etc.) aber auch in "eigenen Feldern" Werte aus der Abteilung, Führungsebene, etc. des Umfrageteilnehmers voranbieten, damit dieser die Daten ggf. berichtigen, aktualisieren oder auch

Geben Sie nun an, welche Stammdaten in welchen Feldern ggf. als Default-Wert vorgewählt erscheinen sollen.

Anrede	---- keine Prepopulation ----
Vorname	---- keine Prepopulation ----
Name	---- keine Prepopulation ----
Firma	---- keine Prepopulation ----
Abteilung	---- keine Prepopulation ----
Ansprechperson	---- keine Prepopulation ----
Strasse	---- keine Prepopulation ----
Hausnummer	---- keine Prepopulation ----
Postleitzahl	---- keine Prepopulation ----
Ort	---- keine Prepopulation ----
Land	---- keine Prepopulation ----
E-Mail	---- keine Prepopulation ----
Ihre Mitgliedernummer:	---- keine Prepopulation ----
Bevorzugte Kontaktmethode:	---- keine Prepopulation ----

Beispieldatensatz in Klammer:  
 1. zudock@haemato.de (Key Account)

**Speichern!**

[nein - zurück Fragebogen](#) | [nein - zurück](#)

Erfassen Sie für jedes Feld, welches Sie prepopulieren möchten, wo die Daten liegen, die hier entsprechend der Person, die den Fragebogen ausfüllt, vorausgefüllt werden sollen.

Sie würden bei „Firma“ zum Beispiel „Gruppe (Exemplis AG)“ wählen.

Geben Sie nun an, welche Stammdaten in welchen Feldern ggf. als Default-Wert vorgewählt erscheinen sollen.

Anrede	---- keine Prepopulation ----	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <b>nein - zu</b>
Vorname	---- keine Prepopulation ----	
Name	---- keine Prepopulation ----	
<b>Firma</b>	<b>---- keine Prepopulation ----</b>	
Abteilung	---- keine Prepopulation ----	
Ansprechperson	url-Parameter (usq=, nur in offenen Umfragen)	
Strasse	url1-Parameter (usq1=, nur in offenen Umfragen)	
Hausnummer	url2-Parameter (usq2=, nur in offenen Umfragen)	
Postleitzahl	url3-Parameter (usq3=, nur in offenen Umfragen)	
Ort	---- keine Prepopulation ----	
E-Mail	E-Mail-Adresse (hansmuster@beispie.com)	
Ihre Mitgliedernummer	Vorname (Hans)	
Bevorzugte Kontaktmethode:	Nachname (Muster)	
	Anrede (Herr)	
	Notiz (B-4697821-1)	
	<b>Gruppe (Exemplis AG)</b>	
	Aggregierte Spalte 1 ()	
	Aggregierte Spalte 2 ()	
	Aggregierte Spalte 3 ()	

Und bei „Ihre Mitgliedernummer“ würden Sie dann „Notiz (B-4697821-1)“ wählen.

In der Umfrage sieht das dann so aus, wenn der Teilnehmer hansmuster@beispie.com seinen individuellen Umfragelink startet und bei der entsprechenden Frage ankommt:

**Onlineumfragen.com**

**Frage 24**

Bitte geben Sie Ihre Adresse an:

*Bitte vervollständigen Sie die folgenden Angaben:*

Anrede	----	Ihre Mitgliedernummer:	B-4697821-1
Vorname		Bevorzugte Kontaktmethode:	
Name			
Firma	Exemplis AG		
Abteilung/Bereich			
Ansprechperson			
Strasse/Nr.			
Postleitzahl/Ort			
Land	----		
E-Mail			

**Speichern - nächste Frage!**

## **Unterstützung durch unsere Profis?**

Ihre persönliche Beraterin resp. Ihr persönlicher Berater bei onlineumfragen.com unterstützt Sie gerne mit unseren erweiterten Dienstleistungen wie Full-Service, Meinungsforschungsberatung, Beratung und methodologische Prüfungen und Pretesting Ihres Fragebogens, Designanpassung Ihrer Befragung an Ihr Unternehmens-CI/CD usw. Kontaktieren Sie uns oder informieren Sie sich unter [http://www.onlineumfragen.com/3index\\_2010\\_beratung\\_und\\_service.cfm](http://www.onlineumfragen.com/3index_2010_beratung_und_service.cfm) über unsere zahlreichen First Class Services. Bei uns sind Sie gut beraten und nicht allein.

© 2017 by onlineumfragen.com / ra