



QuickStart

# «/personenspezifische Fragenanzeige»

Kurzanleitung

# Personenspezifische Fragenanzeige

Ihr Fragebogen enthält Fragen, die nicht für alle Teilnehmenden bestimmt sind und Sie wissen im Voraus, wer welche Fragen angezeigt bekommen darf?

Dann wird Ihnen diese Anleitung hilfreich sein: definieren Sie im vornherein, welche Teilnehmenden welche Fragen sehen dürfen und steuern Sie so gezielt und zielgruppenspezifisch die Teilnehmenden durch Ihre Umfrage.

Keine unnötigen Selektionsfragen, keine unnötigen Klicks, sparen Sie Zeit und Geduld Ihrer Teilnehmenden und erhalten Sie jene Antworten, die für Sie passend zur befragten Person von Bedeutung sind.

## Voraussetzung

Damit Sie von diesem Spezialfeature profitieren können, bedarf es einer einmaligen Aufschaltgebühr von 140 Euro für die Pfadfunktion. Anschliessend kann diese vielfältige Profi-Funktion für alle weiteren Umfragen uneingeschränkt und kostenlos genutzt werden.

# Vorgehen

Grundsätzlich gibt es zwei Vorgehen, wie Teilnehmende gezielt nur gewisse Fragen angezeigt bekommen. Entweder, Sie erfassen pro Teilnehmer welche Fragen im Detail gesehen werden dürfen (z.B. die Fragen 1,2 und 5) oder Sie definieren die sichtbaren Fragen über sogenannte Abkürzungen (z.B. Sales, Marketing, etc.).

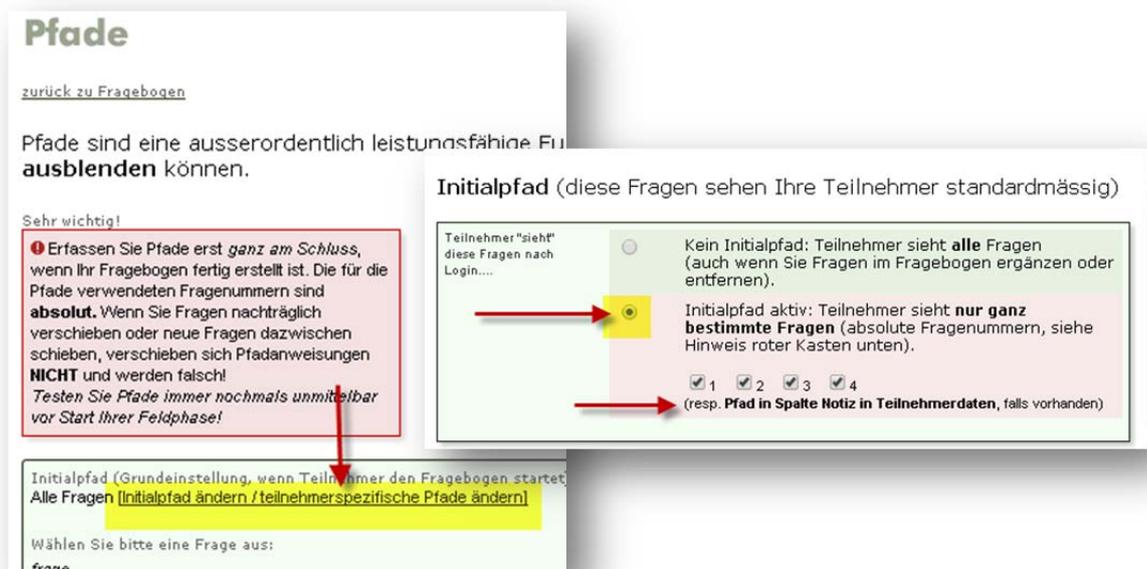
Beide Wege werden im Folgenden beschrieben.

**Gewisse Grundschritte gelten jedoch für beide Vorgehen:**

1. Gehen Sie in Ihrem Fragebogen auf den Menüpunkt „Fragebogen“ und wählen Sie den Hyperlink „Pfade“ aus.



2. Klicken Sie auf den Hyperlink „Initialpfad ändern / teilnehmerspezifische Pfade ändern“ und wählen Sie dann die Option „Initialpfad aktiv“ aus. Speichern Sie.



3. Wenn Sie möchten, dass Ihre Teilnehmenden nicht sehen, wenn sie Fragen überspringen, so aktivieren Sie zudem noch die Option „Fragennummern an Pfad anpassen?“.

Übersicht > Fragebogen > Pfade

## Pfade

[zurück zu Fragebogen](#)

Pfade sind eine ausserordentlich leistungsfähige Funktion, mit welcher Sie **beliebige Fragen antwort ausblenden** können.

Sehr wichtig!

❗ Erfassen Sie Pfade erst *ganz am Schluss*, wenn Ihr Fragebogen fertig erstellt ist. Die für die Pfade verwendeten Fragennummern sind **absolut**. Wenn Sie Fragen nachträglich verschieben oder neue Fragen dazwischen schieben, verschieben sich Pfadanweisungen **NICHT** und werden falsch!  
*Testen Sie Pfade immer nochmals unmittelbar vor Start Ihrer Feldphase!*

Fragennummern an Pfad anpassen?

Wenn Fragen aus-/eingebliendet werden, wird die für Teilnehmende sichtbare Fragennummer ("Frage 1") automatisch angepasst, man sieht keine "Lücken" in der Nummerierung, sie bleibt fortlaufend korrekt (empfohlen). [einschalten](#)

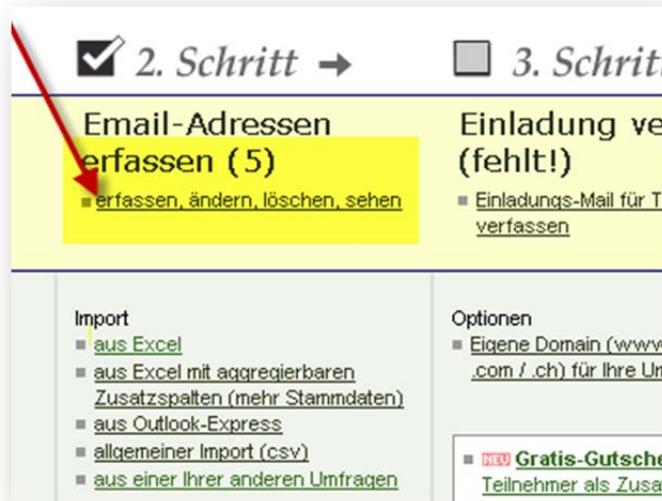
Pfad-Debugger (Testhilfe)

Anzeige des Pfadverlaufs in der Umfrage zu Testzwecken (empfohlen für Pfad-Testing vor Umfragestart) [einschalten](#)

Nun wurden die Grundeinstellungen vorgenommen. In der Folge bringen wir Ihnen Schritt für Schritt die beiden Optionen näher.

**Option 1 – Sie erfassen für jeden Teilnehmenden einzeln, welche Fragen angezeigt werden.**

1. Gehen Sie im Menü „Teilnehmer“ auf den 2. Schritt „Email-Adressen erfassen“ oder wählen Sie den Excel-Import aus.



2. Ob Sie nun die Email-Adressen direkt im System erfassen oder via Excel hochladen, wichtig ist dabei, dass Sie in der Spalte „Notiz“ die zu anzeigenden Fragen definieren.

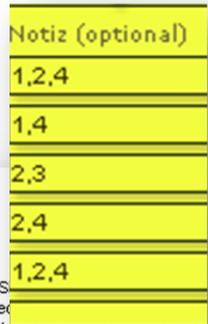
direkt im System:

**Email-Adressen erfassen**

Bisher erfasste Mails (siehe unten) | zurück zu Teilnehmer

Bitte geben Sie alle Email-Adressen nacheinander ein. Wenn Sie mehr Adressen eingeben möchten, als Felder vorhanden sind, füllen Sie die leeren Felder mit dem grünen Knopf. Die Adressen werden gespeichert und Sie können die nächsten 10 erfassen. Erfassen Sie auch Vorname, Name, Anrede und Gruppe, wenn Sie personalisieren möchten (persönliche Ansprache erhöht Rücklauf/Commitment). Gruppen dienen einem möglichen tranchenweisen Einladungsversand und können (z.B. zum Vergleich von Subgruppen) verwendet werden.

Email-Adresse	Vorname	Nachname	Anrede	Notiz (optional)	Gruppe
test@onlineumfragen.com	Test	Person1	Frau	1,2,4	HR
test@onlineumfragen.com	Test	Person2	Herr	1,4	Finance
test@onlineumfragen.com	Test	Person3	Herr	2,3	Support
test@onlineumfragen.com	Test	Person4	Frau	2,4	Legal
test@onlineumfragen.com	Test	Person5	Frau	1,2,4	HR



### 3. via Excel:

	A	B	C	D	E	F	G
1	<b>Email</b>	<b>Vorname</b>	<b>Nachname</b>	<b>Anrede</b>	<b>Notiz</b>	<b>Gruppe</b>	<b>Ag1</b>
2	<a href="mailto:test@onlineumfragen.com">test@onlineumfragen.com</a>	Test	Person1	Frau	1,2,4	HR	
3	<a href="mailto:test@onlineumfragen.com">test@onlineumfragen.com</a>	Test	Person2	Herr	1,4	Finance	
4	<a href="mailto:test@onlineumfragen.com">test@onlineumfragen.com</a>	Test	Person3	Herr	2,3	Support	
5	<a href="mailto:test@onlineumfragen.com">test@onlineumfragen.com</a>	Test	Person4	Frau	2,4	Legal	
6	<a href="mailto:test@onlineumfragen.com">test@onlineumfragen.com</a>	Test	Person5	Frau	1,2,4	HR	
7							

Verwenden Sie hierzu folgende Schreibweise:

Fragenummer, Fragenummer, Fragenummer

(Die Fragenummern werden OHNE Leerschlag mit Komma getrennt, eingetragen.)

**Option 2 – Ihre erfassten Abkürzungen (z.B. Untersuchungsgruppe, Kundengruppe, Abteilungen, Regionen etc.) definieren, welche Fragen angezeigt werden.**

**A – Sie erfassen die Abkürzungen in der Spalte „Notiz“**

1. Laden Sie Ihre Teilnehmendenliste hoch oder erfassen Sie die Daten direkt im System. In der Spalte **Notiz** haben Sie definiert, welcher Gruppe der jeweilige Teilnehmende zugeordnet wird und somit direkt auch, welche Fragen angezeigt werden sollen:

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Email</b>	<b>Vorname</b>	<b>Nachname</b>	<b>Anrede</b>	<b>Notiz</b>	<b>Grupp</b>
9	<a href="mailto:test@onlineumfragen.com">test@onlineumfragen.com</a>	Test	Person6	Frau	Promo	
10	<a href="mailto:test@onlineumfragen.com">test@onlineumfragen.com</a>	Test	Person7	Frau	Event	
11	<a href="mailto:test@onlineumfragen.com">test@onlineumfragen.com</a>	Test	Person8	Frau	Promo	
12	<a href="mailto:test@onlineumfragen.com">test@onlineumfragen.com</a>	Test	Person9	Frau	Event	
13						

2. Klicken Sie unter „Fragebogen“ > „Pfade“ auf den Link Hyperlink „Initialpfad ändern / teilnehmerspezifische Pfade ändern“ und wählen Sie dort den Hyperlink „hier hinterlegen“ unter „Teilnehmerspezifische Pfade (nur Umfragetyp „geschlossen“)“ an.

### Teilnehmerspezifische Pfade (nur Umfragetyp "geschlossen")

Ausnahme (der generelle Initialpfad wird mit einem teilnehmerspezifischen Initialpfad überschrieben): Sie können bei der Erfassung von Teilnehmern (unter "Teilnehmer") entweder via Excel-Import oder direkt über die Einzelerfassung von Teilnehmern in der Spalte "Notiz" der Teilnehmerstammdaten eine **kommagetrennte Liste von Fragen (z.B. 1,2,3,4,5,20)** für jeden einzelnen Teilnehmer hinterlegen. Sollte bei einem, mehreren oder allen Teilnehmern eine solche Liste in der Spalte "Notiz" hinterlegt sein, wird beim Starten der Umfrage durch den Teilnehmer der dortige Pfad automatisch berücksichtigt und nicht der hier generell festgelegte Initialpfad. Das System erkennt zudem **Abkürzungen** für kommagetrennte Listen (z.B. F1, F2, Sales, Marketing, etc.), die Sie **hier hinterlegen** (☑) können und die dann durch einen Initialpfad ersetzt werden. So können noch einfacher Initialpfade für bestimmte Teilnehmergruppen festgelegt werden.

⚠ **Achtung: Diese Funktionen sind nur aktiv, wenn grundsätzlich ein expliziter Initialpfad festgelegt ist** (Auswahl "Teilnehmer sieht nur ganz bestimmte Fragen" unten). Dieser wird dann aber durch den individuellen Pfad überschrieben.

3. Tragen Sie nun die in Ihrer Notiz erfassten Abkürzungen ein und definieren Sie in der zweiten Spalte, welche Fragen angezeigt werden sollen. Speichern Sie.

*WICHTIG: Beachten Sie unbedingt die korrekte Schreibweise: in Excel wie auch in der folgenden Liste müssen die Schreibweisen pro Gruppe identisch sein.*

Beispiel:

Wir haben zwei Gruppen.

1. Gruppe ist „Promo“, 2. Gruppe ist „Event“.

„Promo“ soll die Fragen 1,2 und 4 sehen, „Event“ die Fragen 3 und 4.

Übersetze Notiz...		... in Initialpfad
Beispiel: Sales		1,2,3,4,5,20,21,22,23,24,25
1.	Promo	1,2,4
2.	Event	3,4
3.		
4.		

Speichern Sie. Ihre Hinterlegung wurde gesichert, wenn Sie anschliessend das rote Häkchen erkennen.

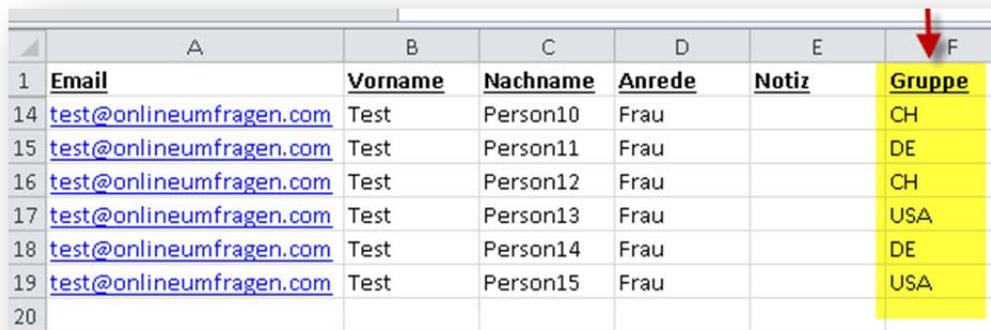
### Teilnehmerspezifische Pfade (nur Umfragetyp "geschlossen")

Ausnahme (der generelle Initialpfad wird mit einem teilnehmerspezifischen Initialpfad überschrieben) (unter "Teilnehmer") entweder via Excel-Import oder direkt über die Einzelerfassung von Teilnehmern eine **kommagetrennte Liste von Fragen (z.B. 1,2,3,4,5,20)** für jeden einzelnen Teilnehmer hinterlegen. Sollte bei einem, mehreren oder allen Teilnehmern eine solche Liste in der Spalte "Notiz" hinterlegt sein, wird beim Starten der Umfrage berücksichtigt und nicht der hier generell festgelegte Initialpfad. Das System erkennt zudem **Abkürzungen** für kommagetrennte Listen (z.B. F1, F2, Sales, Marketing, etc.), die Sie **hier hinterlegen** (☑) können und die dann durch einen Initialpfad ersetzt werden. So können noch einfacher Initialpfade für bestimmte Teilnehmergruppen festgelegt werden.

⚠ **Achtung: Diese Funktionen sind nur aktiv, wenn grundsätzlich ein expliziter Initialpfad festgelegt ist** (Auswahl "Teilnehmer sieht nur ganz bestimmte Fragen" unten). Dieser wird dann aber durch den individuellen Pfad überschrieben.

## B – Sie erfassen die Abkürzungen in der Spalte „Gruppe“

1. Laden Sie Ihre Teilnehmerliste hoch oder erfassen Sie die Daten direkt im System. In der Spalte **Gruppe** haben Sie definiert, welcher Gruppe der jeweilige Teilnehmende zugeordnet wird und somit direkt auch, welche Fragen angezeigt werden sollen:



	A	B	C	D	E	F
1	<b>Email</b>	<b>Vorname</b>	<b>Nachname</b>	<b>Anrede</b>	<b>Notiz</b>	<b>Gruppe</b>
14	<a href="mailto:test@onlineumfragen.com">test@onlineumfragen.com</a>	Test	Person10	Frau		CH
15	<a href="mailto:test@onlineumfragen.com">test@onlineumfragen.com</a>	Test	Person11	Frau		DE
16	<a href="mailto:test@onlineumfragen.com">test@onlineumfragen.com</a>	Test	Person12	Frau		CH
17	<a href="mailto:test@onlineumfragen.com">test@onlineumfragen.com</a>	Test	Person13	Frau		USA
18	<a href="mailto:test@onlineumfragen.com">test@onlineumfragen.com</a>	Test	Person14	Frau		DE
19	<a href="mailto:test@onlineumfragen.com">test@onlineumfragen.com</a>	Test	Person15	Frau		USA
20						

2. Klicken Sie unter „Fragebogen“ > „Pfade“ auf den Link Hyperlink „Initialpfad ändern / teilnehmerspezifische Pfade ändern“ und wählen Sie dort den Hyperlink „hier hinterlegen“ unter „Teilnehmerspezifische Pfade (nur Umfragetyp „geschlossen“)“ an.

### Teilnehmerspezifische Pfade (nur Umfragetyp "geschlossen")

Ausnahme (der generelle Initialpfad wird mit einem teilnehmerspezifischen Initialpfad überschrieben): Sie können bei der Erfassung von Teilnehmern (unter "Teilnehmer") entweder via Excel-Import oder direkt über die Einzelerfassung von Teilnehmern in der **Spalte "Notiz"** der Teilnehmerstammdaten eine **kommatrennte Liste von Fragen (z.B. 1,2,3,4,5,20) für jeden einzelnen Teilnehmer** hinterlegen. Sollte bei einem, mehreren oder allen Teilnehmern eine solche Liste in der Spalte "Notiz" hinterlegt sein, wird beim Starten der Umfrage durch den Teilnehmer der dortige Pfad automatisch berücksichtigt und nicht der hier generell festgelegte Initialpfad. Das System erkennt zudem **Abkürzungen** für kommatrennte Listen (z.B. F1, F2, Sales, Marketing, etc.), die Sie **hier hinterlegen** (☐) können und die dann durch einen Initialpfad ersetzt werden. So können noch einfacher Initialpfade für bestimmte Teilnehmergruppen festgelegt werden.

⚠ **Achtung: Diese Funktionen sind nur aktiv, wenn grundsätzlich ein expliziter Initialpfad festgelegt ist** (Auswahl "Teilnehmer sieht nur ganz bestimmte Fragen" unten). Dieser wird dann aber durch den individuellen Pfad überschrieben.

Tragen Sie nun die in Ihrer Spalte „Gruppe“ erfassten Abkürzungen ein und definieren Sie in der zweiten Spalte, welche Fragen angezeigt werden sollen. Speichern Sie.

***WICHTIG: Beachten Sie unbedingt die korrekte Schreibweise: in Excel wie auch in der folgenden Liste müssen die Schreibweisen pro Gruppe identisch sein.***

Beispiel:

Wir haben drei Gruppen.

1. Gruppe ist „CH“, 2. Gruppe ist „DE“ und die 3. Gruppe „USA“.

„CH“ soll die Fragen 1,2 und 4 sehen, „DE“ die Fragen 3 und 4 und „USA“ die Fragen 2 und 4.

Fenster schliessen - nicht speichern

Übersetze Notiz...	... in Initialpfad
Beispiel: Sales	1,2,3,4,5,20,21,22,23,24,25
1. %GRUPPE%CH	1,2,4
2. %GRUPPE%DE	3,4
3. %GRUPPE%USA	2,4
4.	
5.	

Speichern Sie. Ihre Hinterlegung wurde gesichert, wenn Sie anschliessend das rote Häkchen erkennen.

Teilnehmerspezifische Pfade (nur Umfragetyp "geschlo

Ausnahme (der generelle Initialpfad wird mit einem teilnehmerspezifischen Initialpfad überschrieben (unter "Teilnehmer") entweder via Excel-Import oder direkt über die Einzelerfassung von Teilnehmern) eine **kommagetrennte Liste von Fragen (z.B. 1,2,3,4,5,20)** für jeden einzelnen Teilnehmer hinterlegt sein, wird beim Starten der Umfrage berücksichtigt und nicht der hier generell festgelegte Initialpfad. Das System erkennt zudem **Abk.** Sales, Marketing, etc.), die Sie **hier hinterlegen (☑)** können und die dann durch einen Initialpfad er für bestimmte Teilnehmergruppen festgelegt werden.

**⚠ Achtung: Diese Funktionen sind nur aktiv, wenn grundsätzlich ein expliziter Initialpfad ganz bestimmte Fragen" unten). Dieser wird dann aber durch den individuellen Pfad überschrie**

**Wichtig! Prüfen Sie Ihre Einstellungen immer eingehend und live: laden Sie sich hierzu selber ein mit unterschiedlichen Gruppen/Fragen und stellen Sie sicher, dass Ihre Fragen richtig angezeigt werden. Ist die Umfrage einmal im Feld, können keine Änderungen mehr an der Fragenanzeige vorgenommen werden.**

## Wir unterstützen Sie!

Gerne unterstützen wir Sie beim Aufsetzen Ihrer Initialpfade bzw. beim Setup der personenspezifischen Fragenanzeige (140 Euro/h). Rufen Sie uns an oder schreiben Sie uns eine Mail an [info@onlineumfragen.com](mailto:info@onlineumfragen.com)!